

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №111»
муниципального образования города Братска

г. Братск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 111» муниципального образования города Братска (далее – ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «15» ноября 2013 г. № 6594, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Смирновой Елены Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ «ДСОВ №111» , и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя , отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего лица _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**

1.3. Наименование образовательной программы – **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **составляет _____ календарных лет (года).**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **12 – часового пребывания.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Зачислить ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)
в _____ группу на основании направления № _____

от «__» _____ 20__ г., выданного комитетом образования г. Братска, заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника,
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечить ребенка 5-разовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами г. Братска. Обеспечивать, при наличии справки от врача, организацию приготовления специального щадящего питания или отдельных блюд с исключением продуктов, вызывающих аллергические реакции у детей.

Режим питания

Название	Время
Завтрак	8.00 – 9.00
Второй завтрак	10.00
Обед	11.30 – 12.30
Полдник	15.00 – 16.00
Ужин	17.00 – 18.00

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно.

2.1.12. Уведомить Заказчика в течение 1 года о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни;
- график свободного посещения (оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОУ).

2.1.15. Обследовать воспитанника по инициативе Заказчика или сотрудников ДОУ, работающих с детьми, с согласия Заказчика на основании настоящего договора. Направлять воспитанника для обследования в детскую поликлинику и ПМПК при наличии медицинских показателей.

Медицинское обслуживание воспитанника в ДОУ осуществляется ОГБУЗ «Братская городская больница № 3»

- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
- контроль за качеством питания;
- контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;
- доведение полной и объективной информации до заказчика о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.

2.1.16.. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника в ДОУ. Воспитанник имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения), но за сохранность этих вещей Учреждение ответственность не несет. Также Учреждение не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи Родителя. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников до того момента, как Заказчик лично не передал воспитанника воспитателю группы и с момента как Заказчик лично забрали его.

2.1.17. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.10. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственником и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально. (В случае, если ребенка родители не забрали, детский сад оставляет за собой право отдать ребенка в полицию).

2.2.11. Информировать ДООУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.2.12. Подготовить ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) к посещению ДООУ:

- приучить к режиму ДООУ, к употреблению полутвердой пищи;
- сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

2.2.13. Приводить ребенка в ДООУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДООУ не позднее 19.00 часов.

2.2.14. Приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым.

2.2.15. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.16. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

2.2.17. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ.

2.2.19. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

2.2.20. Уважать честь и достоинства сотрудников ДООУ и воспитывать это в ребенке.

2.2.21. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности на основании договора, в кружковой или студийной форме.

2.3.3. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.3.4. Договор с Заказчиком может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению заказчика;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего дальнейшему посещению воспитанником ДОУ;
- при непосещении воспитанником ДОУ без уважительной причины в течении 3-х месяцев подряд;
- при задолженности по оплате, взимаемой с Заказчика за содержание воспитанника в ДОУ, более 3 месяцев подряд;
- иными основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Исполнитель в праве расторгнуть договор с Заказчиком в части оказания услуг по содержанию воспитанника в случае:

- невыполнение Заказчиком условий договора;
- несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по содержанию воспитанника в ДОУ.

2.3.6. Не передавать воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и по делам несовершеннолетним г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика.

2.3.9. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.3.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

2.3.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (два и более раза) невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 5 дней

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.4.5. Находиться в группе с воспитанником в период адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате Учреждения.

2.4.6. Принимать Заказчику участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.)

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.8. Присутствовать на любых занятиях с воспитанником в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.

2.4.9. Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (логопедом, психологом и др.)

2.4.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

2.4.11. Оказывать благотворительную помощь:

- направленную на развитие ДОУ,
- совершенствование педагогического процесса в группе,
- обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и Пособиями для обеспечения реализации программы воспитания и обучения.

2.4.12. В качестве пожертвований:

- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;
- по завозу песка для игр детей.

2.4.13. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.14. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в день. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет (в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника с момента передачи его Заказчиком в период его пребывания в ДОУ и во время осуществления образовательного процесса;

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность за:

- жизнь и здоровье. Безопасность и поведение воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки Заказчику, даже если они находятся на территории ДОУ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Сроки действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида №111» муниципального образования города Братска 665714, Иркутская обл, Братский р-н, г. Братск, ул. Сосновая, д.5б ИНН 3805716339 КПП 380501001 Расчетный счет 40701.810.6.5004.1080012 Отделение Иркутск г. Иркутск тел. 31-27-90, 31-06-06 Заведующий: _____ Е.И. Смирнова	Заказчик ФИО _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г. (кем) _____ Проживающий по адресу: _____ Контактный телефон _____ _____ (подпись) (расшифровка)
---	--

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом ДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности, ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Я, _____,
даю согласие администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №111» муниципального образования города Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)